Tema: Evento Control Social

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación social, gestión territorial y transectorialidad – Subdirección territorial red centro oriente.	Gestión Social en salud

Objetivo	Fecha: 17 de Julio de 2023			
Socializar y preparar el espacio de evento de control social de la subdirección territorial red centro oriente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Socialización y preparación evento control social		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Reunión virtual Teams			
	Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 8:00 am			
	Notas por: Jaime Campos Bernal			
	Próxima Reunión: No Aplica			
	Quien cita: No Aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión a las 7:30 am con el saludo de la Dra. Andrea Picón y bienvenida a la subdirección territorial red centro oriente de dos profesionales, Ana Shirley Corredor referente de Control social y Cristian Alfonso Moncada.
Se indica por parte de la Dra. Andrea Picón que se están realizando por cada subdirección eventos del procedimiento de control social donde se espera facilitar espacios de dialogo de experiencias significativas. El objetivo del evento en la Red Territorial Centro Oriente es dar a conocer la experiencia, y a la vez incentivar a nuevos grupos de base social y comunitaria a liderar procesos de control social en salud.

El profesional Cristian Moncada indica que el evento de la Subdirección territorial red centro oriente está programado para el día 25 de Julio de 2023 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm. Este evento se realizará en el auditorio de la ECCI.
La Dra. Andrea Picón indica la importancia del evento, y la agenda que se está preparando, que incluye una presentación por parte de la Dirección de Participación Social, la presentación de los resultados, seguido de un panel de personas pertenecientes a las veedurías quienes contaran sus experiencias exitosas en su trabajo de control social, para finalizar con un espacio de preguntas por parte de los asistentes.

Se espera que el número de asistentes sea aproximadamente de unas cuarenta personas, por lo cual la Dra. Andrea indica que se deben invitar dos personas por cada organización autónoma con la cual se ha trabajado en Proyectos de Iniciativa Comunitaria en la Subdirección. La profesional Aleyder Rodríguez pregunta si al espacio se invitaran personas pertenecientes a las formas de participación, a lo cual se indica que no dado que ellos estarán en el espacio de rendición de cuentas, y están al tanto de los procesos de participación y control social en la Red Territorial.
La profesional Sofia Amaya propone que se pueda realizar una ponencia donde se muestre lo que es el Control social en el territorio, como es su desarrollo y quienes participan para tener una mayor claridad de la importancia de este.
Esta propuesta se va a validar con la subdirectora territorial.
Siendo las 8:00 am se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de acta y pieza comunicativa a los gestores para iniciar el proceso de convocatoria	Shirley Corredor	
Envío de formulario de inscripción	Jaime Campos	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA

1	Andrea Picón González	apicon@saludcapital.gov.co	3112817439	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
2	Luis Antonio Estupiñán	laestupinan@saludcapital.gov.co	3112009548	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
3	Diana Milena Castillo	dmcastillo@saludcapital.gov.co	3016599615	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
4	Asunción Reales Martínez	a1reales@saludcapital.gov.co	3158009637	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
5	Alejandro Vanegas Aparicio	a1vanegas@saludcapital.gov.co	3144134151	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
6	Nohemí Ramírez Blanco	n2ramirez@saludcapital.gov.co	3023492847	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Virtual
7					
8					
9					

ASISTENTES

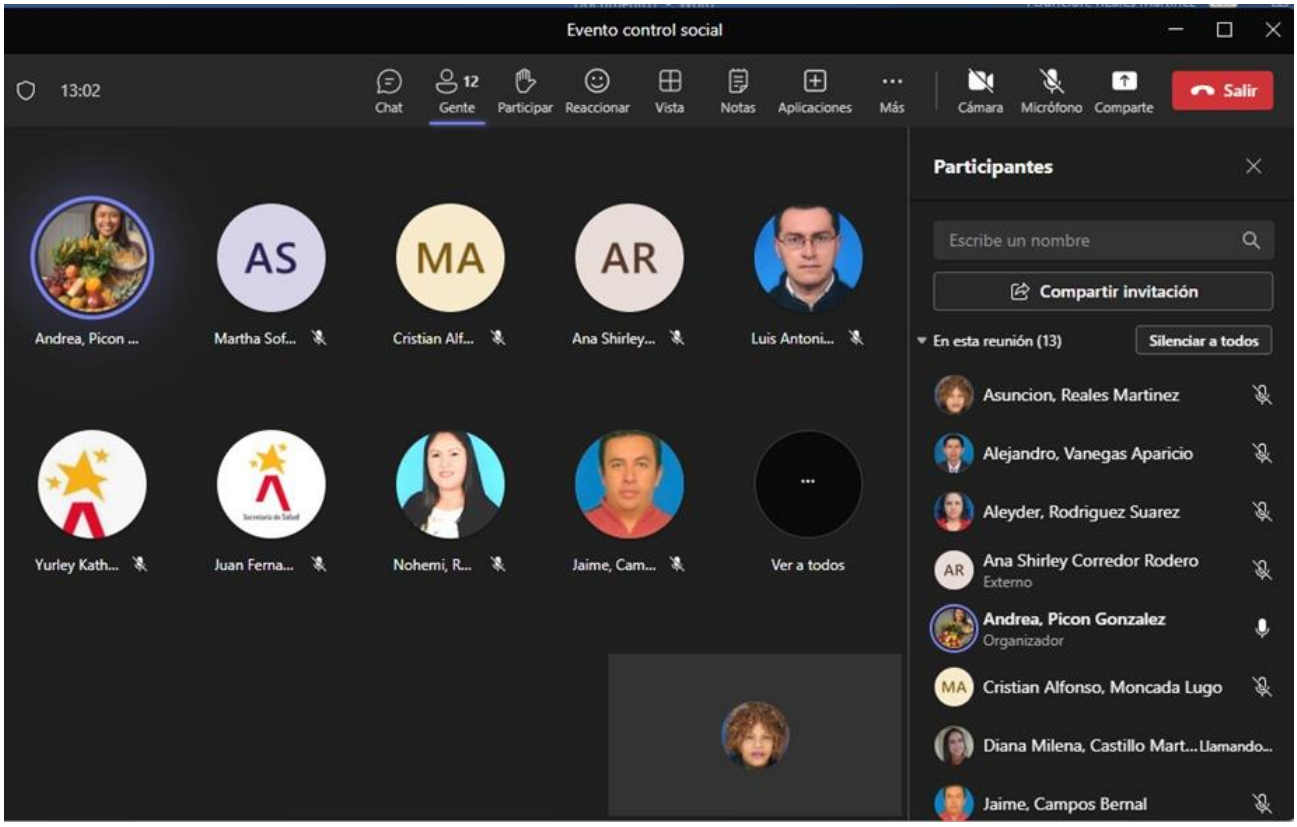
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.


Evento control social
13:02
Chat
Gente
12
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Andrea, Picon ...
Martha Sof...
Cristian Alf...
Ana Shirley...
Luis Antoni...
Yurley Kath...
Juan Ferna...
Nohemi, R...
Jaime, Cam...
Ver a todos
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
Asuncion, Reales Martinez
Alejandro, Vanegas Aparicio
Aleyder, Rodriguez Suarez
Ana Shirley Corredor Rodero
Externo
Andrea, Picon Gonzalez
Organizador
Cristian Alfonso, Moncada Lugo
Diana Milena, Castillo Mart...
Llamando...
Jaime, Campos Bernal

1. Resumen						
Título de la reunión	Evento control social					
Participantes que asistieron	14					
Hora de inicio	7/17/23, 7:27:53 AM					
Hora de finalización	7/17/23, 7:54:05 AM					
Duración de la reunión	26 min 11 s					
Tiempo medio de asistencia	20 min 54 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Picon Gonzalez, Andrea	7/17/23, 7:28:13 AM	7/17/23, 7:53:49 AM	25 min 36 s	APicon@saludcapital.gov.co	APicon@saludcapital.gov.co	Organizador
Aleyder, Rodriguez Suarez	7/17/23, 7:28:01 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	25 min 50 s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Luis Antonio, Estupiñan Castañeda	7/17/23, 7:28:11 AM	7/17/23, 7:53:56 AM	25 min 44 s	LAEstupinan@saludcapital.gov.co	LAEstupinan@saludcapital.gov.co	Moderador
Nohemi, Ramirez Blanco	7/17/23, 7:28:18 AM	7/17/23, 7:54:00 AM	25 min 42 s	N2Ramirez@saludcapital.gov.co	N2Ramirez@saludcapital.gov.co	Moderador
Asuncion, Reales Martinez	7/17/23, 7:28:30 AM	7/17/23, 7:53:50 AM	25 min 19 s	A1Reales@saludcapital.gov.co	A1Reales@saludcapital.gov.co	Moderador
Campos Bernal, Jaime	7/17/23, 7:29:02 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	24 min 48 s	Jcampos@saludcapital.gov.co	Jcampos@saludcapital.gov.co	Moderador
Yurley Katherine, Baracaldo Mahecha	7/17/23, 7:31:12 AM	7/17/23, 7:53:49 AM	22 min 36 s	YKBaracaldo@saludcapital.gov.co	YKBaracaldo@saludcapital.gov.co	Moderador
Ana Shirley Corredor Rodero	7/17/23, 7:31:31 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	22 min 19 s	acorredor@Minsalud.gov.co	acorredor@minsalud.gov.co	Moderador
Juan Fernando, Fernandez Granados	7/17/23, 7:32:52 AM	7/17/23, 7:53:52 AM	21 min	JFFernandez@saludcapital.gov.co	JFFernandez@saludcapital.gov.co	Moderador
Cristian Alfonso, Moncada Lugo	7/17/23, 7:33:13 AM	7/17/23, 7:53:45 AM	20 min 31 s	CAMoncada@saludcapital.gov.co	CAMoncada@saludcapital.gov.co	Moderador
Martha Sofia, Amaya Martinez	7/17/23, 7:34:07 AM	7/17/23, 7:53:41 AM	19 min 33 s	MSAmaya@saludcapital.gov.co	MSAmaya@saludcapital.gov.co	Moderador
Alejandro, Vanegas Aparicio	7/17/23, 7:35:25 AM	7/17/23, 7:54:03 AM	18 min 37 s	A1vanegas@saludcapital.gov.co	a1vanegas@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Milena, Castillo Martinez	7/17/23, 7:42:13 AM	7/17/23, 7:54:05 AM	11 min 51 s	DMCastillo@saludcapital.gov.co	DMCastillo@saludcapital.gov.co	Moderador
Arcesio, Bustos Carrasquilla	7/17/23, 7:50:40 AM	7/17/23, 7:53:46 AM	3 min 5 s	ABcarrasquilla@saludcapital.gov.co	ABcarrasquilla@saludcapital.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Picon Gonzalez, Andrea	7/17/23, 7:28:13 AM	7/17/23, 7:53:49 AM	25 min 36 s	APicon@saludcapital.gov.co	Organizador	
Aleyder, Rodriguez Suarez	7/17/23, 7:28:01 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	25 min 50 s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador	
Luis Antonio, Estupiñan Castañeda	7/17/23, 7:28:11 AM	7/17/23, 7:53:56 AM	25 min 44 s	LAEstupinan@saludcapital.gov.co	Moderador	
Nohemi, Ramirez Blanco	7/17/23, 7:28:18 AM	7/17/23, 7:54:00 AM	25 min 42 s	N2Ramirez@saludcapital.gov.co	Moderador	
Asuncion, Reales Martinez	7/17/23, 7:28:30 AM	7/17/23, 7:53:50 AM	25 min 19 s	A1Reales@saludcapital.gov.co	Moderador	
Campos Bernal, Jaime	7/17/23, 7:29:02 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	24 min 48 s	Jcampos@saludcapital.gov.co	Moderador	
Yurley Katherine, Baracaldo Mahecha	7/17/23, 7:31:12 AM	7/17/23, 7:53:49 AM	22 min 36 s	YKBaracaldo@saludcapital.gov.co	Moderador	
Ana Shirley Corredor Rodero	7/17/23, 7:31:31 AM	7/17/23, 7:53:51 AM	22 min 19 s	acorredor@Minsalud.gov.co	Moderador	
Juan Fernando, Fernandez Granados	7/17/23, 7:32:52 AM	7/17/23, 7:53:52 AM	21 min	JFFernandez@saludcapital.gov.co	Moderador	
Cristian Alfonso, Moncada Lugo	7/17/23, 7:33:13 AM	7/17/23, 7:53:45 AM	20 min 31 s	CAMoncada@saludcapital.gov.co	Moderador	
Martha Sofia, Amaya Martinez	7/17/23, 7:34:07 AM	7/17/23, 7:53:41 AM	19 min 33 s	MSAmaya@saludcapital.gov.co	Moderador	
Alejandro, Vanegas Aparicio	7/17/23, 7:35:25 AM	7/17/23, 7:54:03 AM	18 min 37 s	A1vanegas@saludcapital.gov.co	Moderador	
Diana Milena, Castillo Martinez	7/17/23, 7:42:13 AM	7/17/23, 7:54:05 AM	11 min 51 s	DMCastillo@saludcapital.gov.co	Moderador	
Arcesio, Bustos Carrasquilla	7/17/23, 7:50:40 AM	7/17/23, 7:53:46 AM	3 min 5 s	ABcarrasquilla@saludcapital.gov.co	Moderador	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).
No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.